

# “社会人员普通话水平测试报名”操作手册

第一步：“办事通”实名用户登录进入首页

第二步：首页-金刚区点击进入“普通话水平测试报名”功能；



第三步：点击事项，进入普通话水平测试专区界面，选择报名地点后，点击“进入首页”；



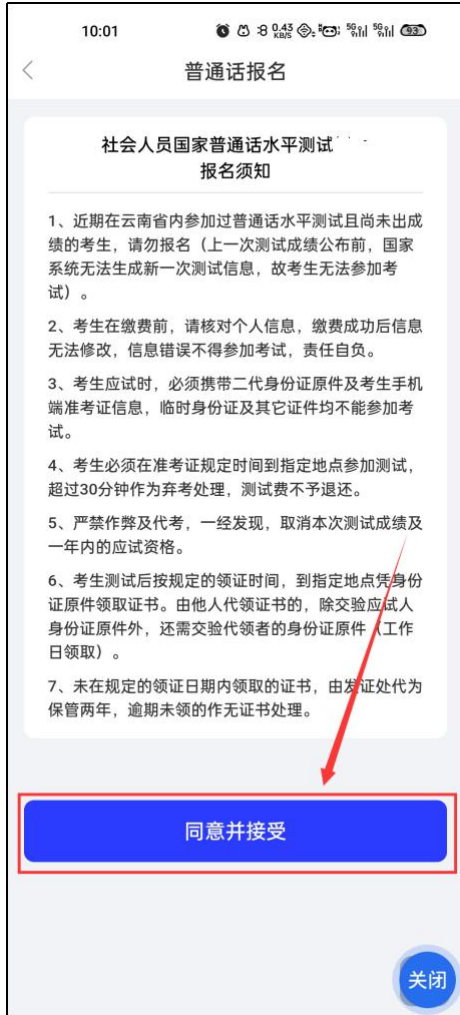
**第四步：**进入普通话水平测试专区首页界面，首次进入需点击“民族”，民族选择完成后，根据考生实际身份情况选择不同报名入口；



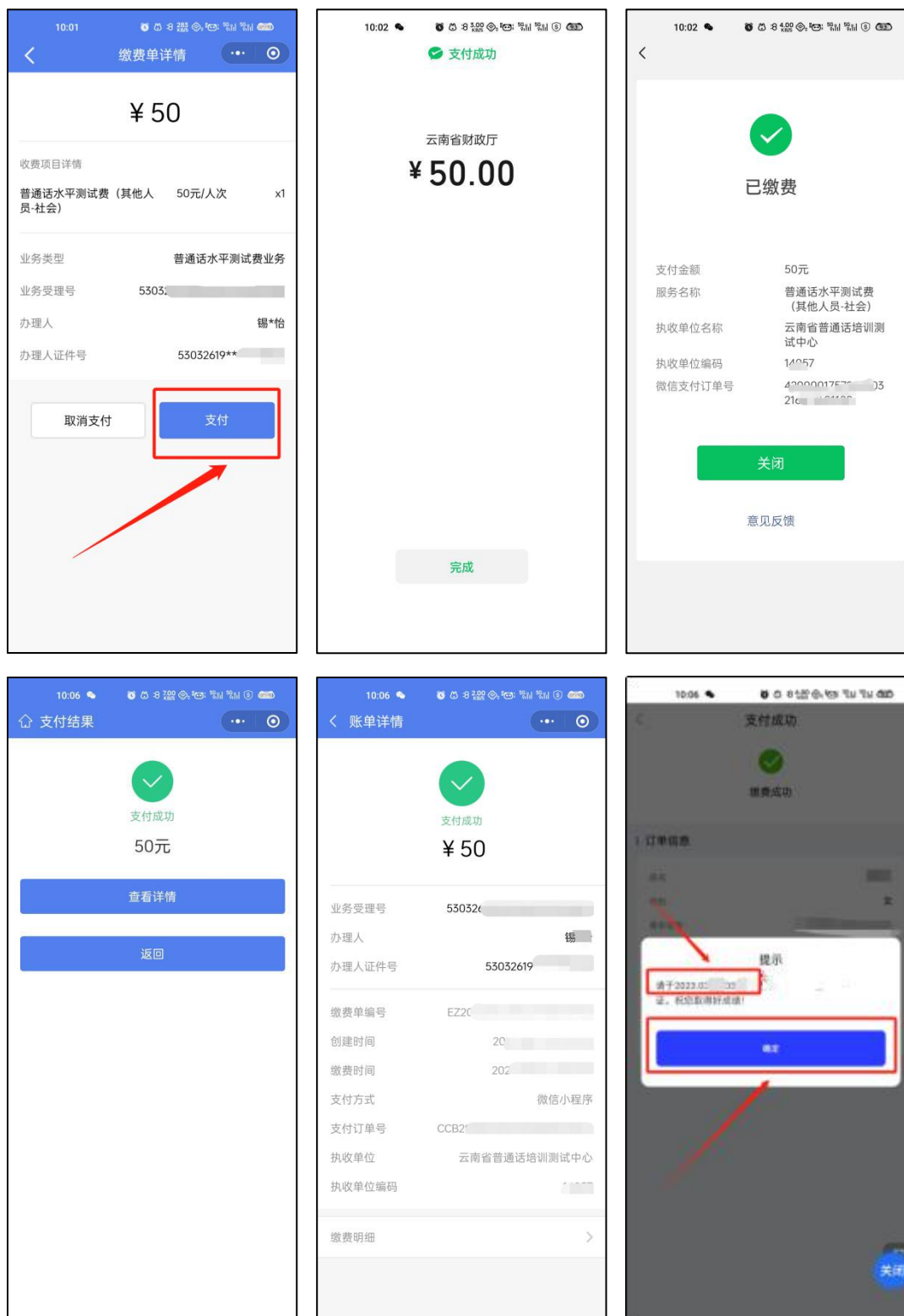
## 第五步：报名流程

1. 点击“社会人员报名”，进入社会人员国家普通话水平测试报名须知，仔细阅读，点击“同意并接受”；

2. 点击“同意并接受”，进入信息确认界面，考生选择测试“云南省普通话培训测试中心”，信息确认完成后，点击“确定并缴费”，完成安全验证；



3. 通过安全验证后，进入非税缴费平台缴纳报名考试费，点击“支付”，支付完成后，可查看支付订单信息，并在提示中查看“准考证”下载日期；



**第六步：**报名缴费完成，待到准考证查看日期时，点击“准考证查询”，进入准考证页面下载页面，点击“下载准考证”可下载；



第七步：点击“缴费记录查询”，查看普通话缴费情况（仅可看社会人员报名缴费记录），点击“选择时间”，可根据时间段查看缴费记录；



第八步：考试完成公布成绩时，点击“成绩查询”，可查看考生普通话成绩。

